

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ВИКТОРИЯ"**

Промзона АТП, г. Тарко-Сале, Пуровский р-н, ЯНАО, 629850
Тел. 8 (34997) 6-50-69, Факс 8 (34997) 6-48-30, mail: DUSH_viktoria@mail.ru
ОГРН: 1028900857920, ИНН: 8911017571 КПП: 891101001

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 года

№ 63 Н

г. Тарко-Сале

«Об утверждении правил приема, порядка формирования групп, положения о внутреннем переводе и отчислении лиц МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория», осуществляющих спортивную подготовку».

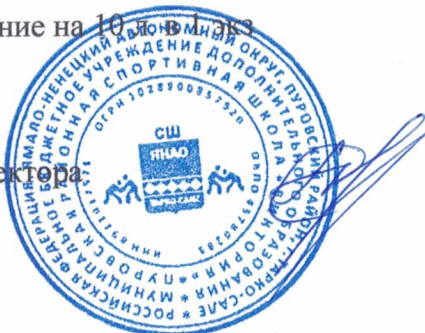
В соответствии с приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2015 года № 93-О (включен в реестр НПА Ямало-Ненецкого автономного округа 10.04.2015 рег. № 127) «Об утверждении порядка приема лиц в государственные (муниципальные) физкультурно-спортивные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющие спортивную подготовку», требованиями федерального стандарта по виду спорта, утвержденного приказом Министерства спорта РФ приказываю:

1. Утвердить с «24» апреля 2023 года:

- 1.1. Правила приема лиц, осуществляющих спортивную подготовку (приложение №1);
 - 1.2. Порядок формирования групп спортивной подготовки (приложение №2);
 - 1.3. Положения о внутреннем переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку (приложение №3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по СП Скринник Н. Ю.

Приложение на 10 листов

И. о. директора



Н. М. Скидан

Правила приема лиц,
осуществляющих спортивную подготовку.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория», регламентирует прием граждан Российской Федерации, для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами Организации.

1.4. Для осуществления приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Организации.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, общественных спортивных организаций. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав указанных комиссий. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Организации.

1.5. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Организации;
- локальные нормативные акты Организации, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на спортивную подготовку на платной основе, если данное право отражено в Уставе Организации.

1.8. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Организации.

2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих, для несовершеннолетних поступающих – по заявлению родителей или законных представителей (далее – заявление о приеме).

Поступающие могут одновременно подавать заявление о приеме в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявление о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетних поступающих;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего (по прописке и фактический).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.4.1. Основной пакет документов:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта;

- фотография поступающего (в количестве и формате, установленном организацией);

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

ДОБАВИТЬ:

- документ, подтверждающий прописку или временную регистрацию на территории муниципального образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в котором Организация осуществляет свою деятельность;

- документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии).

2.4.2. Дополнительный пакет документов для законных представителей поступающих: документ, подтверждающий право опеки или нотариальная доверенность о праве представлять интересы поступающего от имени родителей.

Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.4 настоящих Правил.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Организацию

4.1. Зачисление поступающих в Организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

Организация самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве набранных баллов у двух и более поступающих преимущественное право на зачислению имеют поступающие, набравшие наибольшее количество баллов по профильным (специфичным для избранного вида спорта) показателям.

Общая сумма баллов по выполнению нормативов заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Организацию.

4.2. В случае появления вакантных мест организация, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем, может осуществлять дополнительный прием поступающих.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами организации только после письменного согласования с учредителем.

После получения письменного согласования от Учредителя организация размещает на своем информационном стенде и сайте информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденным организацией.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих организация устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные организацией.

Порядок
формирования групп спортивной подготовки в МБУ ДО Пуровская районная
СШ «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования групп спортивной подготовки (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, в целях, выполнения требований минимальной наполняемости групп спортивной подготовки при реализации программы спортивной подготовки по виду спорта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с утвержденными в МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория» правилами приема лиц, на спортивную подготовку.

2. Порядок формирования групп спортивной подготовки

2.1. В соответствии с утвержденным Порядком после зачисления поступающих в МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория» осуществляется формирование групп спортивной подготовки в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития зачисленных на спортивную подготовку.

2.2. При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в группы спортивной подготовки;

- требования к наполняемости групп по видам спорта;

- уровень спортивной подготовленности поступившего.

2.3. Количественный состав групп на этапах спортивной подготовки формируется из:

- а) спортсменов, за которыми закреплен один (основной) тренер;

- б) спортсменов, закрепленных за разными тренерами;

- в) спортсменов, зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (до года, свыше года);

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (до двух лет, свыше двух лет).

- совершенствования спортивного мастерства (три года)

- специализированная группа высшего спортивного мастерства (весь период)

2.4. При завершении формирования групп спортивной подготовки организацией осуществляется закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава).

При формировании групп из спортсменов, закрепленных за разными тренерами, каждому тренеру может утверждаться отдельное расписание тренировочных занятий и выдается отдельный журнал учета спортивной подготовки соответствующего этапа спортивной подготовки.

2.5. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) иные специалисты по общефизической и специальной физической подготовке *при условии* их одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов в программе спортивной подготовки по виду спорта.

2.6. Сформированной группе спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки при планировании тренировочных занятий физкультурно-спортивной организацией определяются объемы нагрузки в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки по виду спорта и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.7. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп (смотреть требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта).

Положения
о внутреннем переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку
в МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2015 года № 93-О (включен в реестр НПА Ямало-Ненецкого автономного округа 10.04.2015 рег. № 127) «Об утверждении порядка приема лиц в государственные (муниципальные) физкультурно-спортивные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющие спортивную подготовку», при разработке Правил приема и на основании реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта, разработанной в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации, с целью осуществления внутреннего перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО Пуровская районная СШ «Виктория», осуществляющей спортивную подготовку (далее - Организация).

2. Условия внутреннего перевода лиц, проходящих
спортивную подготовку

2.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа руководителя Организации с учетом решения тренерского совета Организации.

2.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Например: с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации) или с тренировочного этапа на этап совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

Например: с тренировочного этапа (этап спортивной специализации) - первого года спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации) - второго года спортивной подготовки и т.д.

2.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки.

2.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном приказом организации.

2.6. Контрольно-переводные нормативы осуществляются в целях обоснования перевода спортсмена на следующий год (этап) спортивной подготовки.

2.7. Контрольно-переводные нормативы проводятся ежегодно. Конкретные сроки проведения переводных нормативов устанавливаются локальным актом Организации.

2.8. Показатели и оценка результатов контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом.

2.9. В Организации могут быть приняты спортсмены переводом из других физкультурно-спортивных организаций, при наличии документов, подтверждающих факт прохождения соответствующей спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации, отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Условия отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

3.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены по инициативе организации на основании решения тренерского совета на любом этапе многолетней спортивной подготовки в случаях:

3.1.1. Невыполнения программных требований спортивной подготовки в том числе:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра;
- не освоения объемов тренировочных нагрузок, утвержденных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- нарушения тренировочного режима спортивной подготовки;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев по уважительной причине);
- отсутствие на тренировочных занятиях без уважительных причин (при обучении на очной форме составляется соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности).

3.1.2. Однократного грубого, либо неоднократного нарушения спортсменами Правил внутреннего распорядка в Организации:

- неявки или самовольного устранения от участия в мероприятии(ях) (без разрешения тренера или руководства Организации, проводимых Организацией в рамках программы спортивной подготовки (тренировочные занятия, спортивные мероприятия, тренировочные сборы, контрольные испытания и т.д.)
- участия в спортивных мероприятиях, непредусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки либо участие в спортивных мероприятиях в составе сборных команд других организаций без согласования с руководства(ом) Организации;
- несоблюдения требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке углубленных медицинских, комплексных обследований, медицинской комиссии;
- установления применения спортсменами допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- совершения противоправных действий и нарушения общественного порядка на территории Организации или sportсооружений в период тренировочных и спортивных мероприятий, а также в транспорте и в гостиничных комплексах в период выездных тренировочных мероприятий и соревнований;
- появления в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространения и (или) употребления наркотических веществ;
- несоблюдения техники безопасности, мер пожарной безопасности, в том числе хранения и распространения ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни спортсменов, сотрудников Организации и sportсооружения, болельщиков и зрителей;
- несоблюдения санитарно-эпидемиологических норм и норм гигиены;
- порчи помещений, мебели, спортивного оборудования и инвентаря, спортивной формы и иного имущества Организации;
- нарушения дисциплины во время тренировочного процесса;
- нарушения спортивной этики;
- проявления неуважения к чести и личному достоинству тренера, других работников Организации и спортсменов, в том числе оскорбительные и неуважительные

действия и высказывания в отношении тренеров, спортсменов, сотрудников и посетителей Организации;

- выявления других негативных случаев, установленные являющихся нарушением законодательства Российской Федерации.

3.2. Не допускается отчисление спортсмена в период болезни, прохождения лечения, временного отсутствия по уважительной причине в случае своевременного уведомления спортсменом либо его законным представителем тренера или администрации Организации.

3.3. Отчисление спортсменов с этапов многолетней спортивной подготовки оформляется приказом организации на основании:

- рапорта тренера (заявления);
- заявления об отчислении в случае инициативы законного представителя либо спортсмена;
- медицинского заключения о невозможности прохождения дальнейшей спортивной подготовки по состоянию здоровья.

3.4. Решение об отчислении спортсмена принимается с момента представления заявления спортсменом и (или) его законным представителем в Организацию либо со дня совершения спортсменом проступка, не считая времени его болезни или других случаев отсутствия по уважительной причине.